ZP.271.2.28.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń”**

Zamawiający

Gmina Wieluń

98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1

Załącznik nr 12 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **USŁUGA ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WIELUŃ (ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W CZASIE TRWANIA UMOWY REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIELUŃ ZWANYM DALEJ REGULAMINEM) obejmuje następujące zadania:**

1) Odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:

a) papier i tektura;

b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

c) opakowania ze szkła;

d) odpady ulegające biodegradacji;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

f) odpady wielkogabarytowe;

g) zużyte opony;

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

2) Transport i przekazanie wszystkich odebranych odpadów do Instalacji Komunalnej w Rudzie.

3) Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

1. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania roczne i miesięczne;
2. sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

4) Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:

* 1. w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):
* pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);
* pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;
* 2 pojemników o pojemności 240 litrów lub jednego pojemnika o pojemności 240 litrów i 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpadów zielonych (zbieranych łącznie);
* worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpady papieru i tektury w zależności od liczby osób zamieszkujących;
* worka o pojemności 120 litrów na odpady „ metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o liczby osób zamieszkujących 5 i więcej,
  1. w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):
* pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „ metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);
* pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;
* pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury;
* pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na bioodpady oznaczonych napisem „Bio” w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną zastawę - altanę śmietnikową:
* do 25 osób – 1 sztuka,
* do 50 osób – 2 sztuki,
* do 100 osób – 4 sztuki,
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedna altanę śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej.

5) Po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt. 1, ppkt. 4,litera a, tiret pierwsze i tiret drugie i tiret trzecie zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1500.

6) Po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt. 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie, tiret trzecie i tiret czwarte zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.

7) Zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze grafitowym lub czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wieluń w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

8) Wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkt 5, ppkt 3 w następującej kolorystyce:

1. żółte 120 litrowe – przeznaczone na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;

b)  niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.

9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy - altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wieluń prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1500, w kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;

b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę

* w cenie kosztów zakupu.

Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia.

10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

11) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów. Ewidencję odpadów należy prowadzić zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach.

**2. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUGI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

1) Wykonawca zapewnia właściwy stan techniczny i sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

2) Opróżnianie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz zabieranie odpadów w workach powinno odbywać się w sposób i z częstotliwością zabezpieczającą przed zagrożeniem sanitarno – epidemiologicznym.

3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

4) Opróżnianie pojemników na odpady komunalne powinno odbywać się z częstotliwością, która zapewni nie przepełnianie się pojemników - dotyczy gniazd zbiórki selektywnej i zbiorczych zastaw - altan śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej szczególnie po weekendach i świętach.

5) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

6) Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania odpadów leżących wokół pojemników gniazd zbiórki selektywnej, każdorazowo po ich opróżnieniu oraz w przypadku stwierdzenia zaśmiecenia terenu wokół nich w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego lub zarządcę nieruchomości.

**3. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM**

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm. );

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) miesięcznych sprawozdań w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zobowiązany jest podać:

1. wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których były odebrane odpady komunalne;
2. wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem;
3. wykaz pisemnych reklamacji i sposób ich załatwienia;
4. liczba odebranych pojemników niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych w danym miesiącu;
5. liczba odebranych pojemników lub worków z odpadami szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, a także bioodpadów z poszczególnych nieruchomości, zamieszkałych w danym miesiącu);
6. ilość odebranych odpadów podczas ulicznej zbiórki odpadów (w miesiącach, których dotyczy).

3) W sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca zawrze wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem czy złożoną przez właścicieli nieruchomości deklaracją, w szczególności:

1. stwierdzenia nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub nieprawidłowej segregacji przez właściciela nieruchomości,
2. mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
3. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
4. powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
5. nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
6. powstawania na nieruchomości masy odpadów nieadekwatnej do liczby zadeklarowanych mieszkańców nieruchomości.
7. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych lub nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub nieprawidłowej segregacji.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane) umieszczane są odpady, które powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach lub workach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, lub stwierdzenia występowania frakcji gromadzonych selektywnie w innych pojemnikach niż dedykowane dla danej frakcji, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie naklejki w kolorze żółtym przy pierwszym stwierdzeniu nieprawidłowości, w kolorze pomarańczowym przy drugim, a w kolorze czerwonym przy trzecim i każdym kolejnym stwierdzeniu nieprawidłowości. Wzór naklejki opracowany jest przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Na okoliczność stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną (zarówno zawartości pojemnika, w którym stwierdzono nieprawidłowości wraz z opisem zdjęcia, jak i zdjęcia potwierdzającego poinformowanie właściciela o niedopełnieniu obowiązku lub nieprawidłowej segregacji) umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej dla właściciela przedmiotowej nieruchomości opłatę podwyższoną.

Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, informacja ta powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,

b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,

c) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia wykazu zawierającego informacje:

1. o ilości i rodzaju wydanych pojemników dla właścicieli poszczególnych nieruchomości zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej;
2. o ilości, rodzaju i miejscach wstawienia pojemników przeznaczonych do obsługi gniazd zbiórki selektywnej dla właścicieli - zarządców poszczególnych nieruchomości zabudowy wielorodzinnej ze wspólną zbiorczą zastawą- altaną śmietnikową.

5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca zbiorczego zestawienia dotyczącego ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych o których mowa w rozdziale I, pkt. 1, ppkt. 1. Przedmiotowe zestawienie będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.  Zamawiający zaakceptuje zestawienie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi poprzez protokół odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zestawienia. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury. Stwierdzone nieprawidłowości odnotowane w protokole odbioru stanowią podstawę do naliczenia kar umownych i wystawienia noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa zostanie przekazana Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania dokumentów i wszelkich danych na podstawie których są sporządzane dokumenty ewidencji odpadów o których mowa powyżej (w tym wydruków z bazy BDO) na każde żądanie Zamawiającego w celu weryfikacji poprawności zawartych w nich danych.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.

**4. WYMAGANIA ODNOŚNIE BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ ORAZ SPRZĘTU DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

2) Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wieluń od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

3) Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego udostępnić wgląd do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego monitorowanie tras przejazdu, położenia i miejsc postoju wszystkich pojazdów transportujących odpady w całym okresie obowiązywania umowy. Dostęp powinien umożliwiać podgląd poprzez przeglądanie zapisów archiwalnych.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów transportujących odpady pochodzące z terenu Gminy Wieluń w kamery rejestrujące wykonywanie usługi odbioru odpadów (widok z kabiny samochodu na prawą stronę drogi z poboczem). Każdorazowy wyjazd jednostki odbierającej odpady powinien być rejestrowany przez zamontowane w kabinach poszczególnych samochodów kamery oraz archiwizowany i przetrzymywany przez okres co najmniej 30 dni od daty wykonania usługi odbioru odpadów w celu weryfikacji reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego udostępni zarejestrowany obraz z odbioru odpadów w celu weryfikacji zgłoszonej reklamacji.

5) Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.

6) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.

7) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewni:

1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
2. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
3. co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
4. trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady.

8) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców Gminy Wieluń.

**5. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJĄCEMU ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

1) Dostarczenie na własny koszt, na adres każdej objętej systemem nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej bez wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (dla każdego lokalu mieszkalnego) zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń:

1. 1 pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na nieruchomość na odpady „metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku) w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.;
2. 1 pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła w kolorze zielonym oznaczonego napisem „Szkło”.;
3. 2 pojemników o pojemności 240 litrów lub jednego pojemnika o pojemności 240 litrów i 2 pojemników o pojemności 120 litrów na bioodpady w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”;
4. worka lub worków o pojemności 120 litrów na nieruchomość na odpady papieru i tektury   
   w zależności od ilości osób zamieszkujących w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”;
5. dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących wynoszącej 5 i więcej worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) w kolorze żółtym oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

2) Zapewnienie bezpłatnego użyczania przez cały czas obowiązywania umowy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt. 5, ppkt. 1, litera a, b, c i d dla właścicieli nowo zadeklarowanych budynków zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej bez wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (dla każdego lokalu mieszkalnego), w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500 w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki.

3) Zapewnienie comiesięcznego bezpłatnego dostarczenia przez cały czas obowiązywania umowy worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości na adres wszystkich nieruchomości zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej bez wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (każdego lokalu mieszkalnego)- w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki:

1. niebieski worek 120 litrowy na papier i tekturę z napisem „Papier” w ilości:

* od 1 do 4 mieszkańców – 1 sztuka na miesiąc;
* od 5 mieszkańców w wzwyż – 2 sztuki na miesiąc,

1. żółty worek 120 litrowy na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.:

* od 5 mieszkańców wzwyż – 1 sztuka na miesiąc.

Dostarczenie worków ma być wykonywane podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie  
z obowiązującym harmonogramem na zasadzie wymiany worek pusty za pełny.

4) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wieluń w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500, w kolorystyce:

a) żółtych 120 litrowych – przeznaczonych na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.;

b) niebieskich 120 litrowych – przeznaczonych na papier i tekturę oznaczonych napisem „Papier”,

w cenie kosztów zakupu.

5) Dostarczenie i ustawienie, na własny koszt pojemników do obsługi gniazd zbiórki selektywnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub zarządców nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielorodzinnej z wspólną zastawą - altaną śmietnikową zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń, w ilości:

1. 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady „metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku) oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, na jedną zastawę - altanę śmietnikową;
2. 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” na odpady szkła na jedną zastawę - altanę śmietnikową;
3. 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze niebieskim na odpad papieru i tektury oznaczonych napisem „Papier” na jedną zastawę - altanę śmietnikową;
4. pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oznaczonych napisem „Bio” w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną zastawę - altanę śmietnikową:

- do 25 osób – 1 sztuka,

- do 50 osób – 2 sztuki,

- do 100 osób – 4 sztuki,

- powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedna altanę śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej.

Dopuszcza się w porozumieniu z Zamawiającym w przypadku występowania ograniczonego miejsca przeznaczonego pod gniazda zbiórki selektywnej wokół zastaw – altan śmietnikowych do zmniejszenia ilości pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt. 5 ppkt. 5, litera a, b, c i d do jednej sztuki z każdego rodzaju.

Pojemniki muszą spełniać następujące parametry:

* być wykonane z wytrzymałego, szczelnego dla danego rodzaju odpadów, trwałego   
  i odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz trudnopalnego tworzywa sztucznego;
* być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą oraz adresem Wykonawcy;
* konstrukcja pojemnika powinna umożliwiać stabilne ustawienie na podłożu utwardzonym, i gwarantować wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej(dna) na obciążenie, uzależnione od rodzaju gromadzonych odpadów.

Ponadto pojemniki wymienione w literze a, b, c, o pojemności 1100 litrów:

* muszą umożliwiać opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
* powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników;

6) W przypadku pojawienia się nowych miejsc odbioru odpadów (w związku z złożeniem przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielorodzinnej z wspólną zastawą - altaną śmietnikową nowych deklaracji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt. 5, ppkt. 5, litera a, b, c oraz d na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia oraz do ich bieżącej obsługi przez cały czas trwania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie ustawi gniazda na odpady segregowane, w terminie 7 dni, pojemniki nie będą spełniały wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi ciągu 2 dni, od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7) Dostawa wszystkich pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieluń, którzy zgłosili zbiórkę selektywną ma zostać wykonana poprzez dwukrotny objazd terenu Gminy Wieluń zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem dostawy w terminie do dnia 01 października 2021 roku.

8) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę pojemniki muszą spełniać normę EN-840.

9) Dostarczone pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 10 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 906).

1. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny wydanych pojemników do obsługi gniazd zbiórki selektywnej. Wykonawca jest zobowiązany do napraw i systematycznych konserwacji pojemników oraz wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania mycia i dezynfekcji pojemników wchodzących w skład gniazda zbiórki selektywnej co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników wchodzących w skład poszczególnych gniazd zbiórki selektywnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Teren w promieniu 2 metrów od pojemników, na którym zostały ustawione gniazda zbiórki selektywnej należy utrzymywać w należytym porządku. Zamawiający za „utrzymanie w należytym porządku” rozumie bieżące sprzątanie(z należytą starannością) terenu wokół pojemników. W przypadku stwierdzenia zaśmiecenia terenów wokół gniazd, Zamawiający bądź zarządca nieruchomości dokona zgłoszenia, a Wykonawca zostanie zobowiązany do posprzątania terenu w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt wszystkie dostarczone do obsługi systemu pojemniki i zabezpieczy od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
4. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, usługę należy zrealizować niezwłocznie, gdy będzie ona możliwa.
5. W przypadku prowadzenia inwestycji drogowych na terenie Gminy Wieluń uniemożliwiających bezpośredni dojazd do poszczególnych nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca własnym kosztem i własnym staraniem jest zobowiązany do wykonania usługi odbioru wszystkich rodzajów odpadów. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania usługi odbioru odpadów wynikających z obowiązujących harmonogramów z jednoczesnym zachowaniem miesięcznej częstotliwości wykonania usługi odbioru. Jednocześnie Wykonawca w uzgodnieniu i przy akceptacji Zamawiającego będzie zobowiązany do poinformowania wszystkich mieszkańców ulicy na której występują inwestycje drogowe (utrudniony dojazd) o nowych terminach i sposobie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
6. W okresie zimowym w związku z możliwością występowania przypadków przymarzania odpadów do pojemników Wykonawca zobowiązany będzie do dołożenia wszelkich starań w celu wykonania usługi ich odbioru. W momencie nieodebrania odpadów przez jednostkę wywozową pomimo podjętych prób, Wykonawca poinformuje właściciela nieruchomości poprzez zostawienie ulotki informacyjnej o przyczynie nieodebrania odpadów oraz poda termin wykonania kolejnego odbioru. W powyższych przypadkach obowiązkiem Wykonawcy będzie również sporządzenie dokumentacji fotograficznej mającej na celu potwierdzenie próby wykonanie usługi odbioru odpadów. Zdjęcie to powinno przedstawiać kosze w momencie wykonywania czynności wysypania odpadów do śmieciarki. Będzie ono stanowiło dowód na próbę wykonania usługi w przypadku reklamacji zgłaszanych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji odbiegającej od normy, poprzez jednorazowe wyprodukowanie większej ilości odpadów zmieszanych przez mieszkańców danej nieruchomości, w wyniku której zostaną wystawione do odbioru dodatkowe worki, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do ich zabrania. Obowiązek wykonania odbioru dodatkowych worków z odpadami zmieszanymi z każdej nieruchomości będzie realizowany tylko jeden raz w roku kalendarzowym i dotyczyć będzie właścicieli, którzy posiadają pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych w ilości minimalnej adekwatnej do liczby osób zamieszkujących, zgodnej z wymaganiami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Wieluń.
8. Wykonawca zobowiązany jest, podczas przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieluń do Instalacji Komunalnej w Rudzie, do ważenia ich na legalizowanej wadze oraz przekazywania informacji o ilościach do Gminy Wieluń w okresach miesięcznych w rozbiciu na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz poszczególne frakcje odpadów segregowanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających ważenie, o których mowa w rozdziale I, pkt. 5, ppkt. 17.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Wieluń. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub odpadami pochodzącymi z terenów nieruchomości niezamieszkałych.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest edukacja ekologiczna i promocja obowiązującego systemu gospodarowania odpadami między innymi poprzez:
13. dostarczanie wszystkim właścicielom nieruchomości ulotek informacyjnych;
14. organizowanie akcji i kampanii edukacyjnych informujących o prawidłowych zasadach segregacji odpadów;

* czynności te powinny być wykonywane w miarę potrzeb, przynajmniej jeden raz w roku oraz na każde żądanie Zamawiającego..

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów w rozbiciu dla poszczególnych ich rodzajów w uzgodnieniu i przy akceptacji z Zamawiającym. Harmonogramy powinny uwzględniać częstotliwość odbioru- terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów objętych zamówieniem oraz sposób prowadzenia zbiórki selektywnej – segregacji odpadów, rodzaje zabudowy z których odbierane będą odpady w podziale na:
2. zabudowę zagrodową i jednorodzinną oraz zabudowę wielorodzinną w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej;
3. zabudowę wielorodzinną w przypadku wspólnej zbiorczej zastawy – altany śmietnikowej

* zgodnie z zapisami w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia. Obowiązek sporządzenia harmonogramów spoczywa na Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Każdorazowa zmiana harmonogramów wymagać będzie akceptacji ze strony Zamawiającego. Obowiązek aktualizacji harmonogramów spoczywa na Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczenia w wersji papierowej do wszystkich właścicieli oraz zarządców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieluń, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien umieścić zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych na własnej stronie internetowej. Szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres obowiązywania umowy tj. od 01.10.2022 r. do dnia 30.09.2023 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w postaci plików w wersji word lub pdf najpóźniej w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po podpisaniu umowy i dostarczony przez Wykonawcę do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ciągu 14 dni kalendarzowych po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Akceptacji Zamawiającego podlega treść i forma dokumentu. Zamawiający w terminie do 2 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag, Wykonawca w terminie do 2 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego wprowadzanie zmian w harmonogramie. Stosuję się przy tym procedurę analogiczną do akceptacji harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, a w szczególności dotyczące:

a) stwierdzenia nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych- braku prowadzenia zbiórki selektywnej,

b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,

c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,

d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,

f) powstawania na nieruchomości masy odpadów nieadekwatnej do liczby zadeklarowanych mieszkańców nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności przytoczonych powyżej uwzględnić:  
a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność;

b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.

Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności o których mowa w rozdziale I, pkt. 5 ppkt. 24, litera a, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania w sposób określony w rozdziale I, pkt. 3, ppkt. 3 lit. g.
2. Podczas usługi odbioru odpadów po opróżnieniu pojemnika odstawienie go w miejsce, w którym był ustawiony do odbioru.

**6. POZOSTAŁE WYMAGANIA**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1297 z późn. zm.);

c) uchwały Nr LXII/782/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń;

d) uchwały Nr XXXII/458/20 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez cały okres realizacji umowy;

e) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906);

f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

2) Za zawinione przez Wykonawcę szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3) Zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca.

4) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

5) Zgodnie z art. 6 ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

6) Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).

**7. REKLAMACJE**

1) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia numeru telefonu, pod którym mieszkańcy będą mogli kontaktować się z Wykonawcą m. in. w sprawie reklamacji (np. nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niewydania pojemników lub worków). Reklamacje powinny być rozpatrzone i załatwione niezwłoczne po dokonaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania zgłoszenia.

2) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, które zostaną skierowane do Gminy zostaną niezwłocznie przekazane drogą e-mailową lub telefonicznie do Wykonawcy, z informacją czego dana reklamacja dotyczy. Wykonawca rozpatrzy i załatwi reklamację niezwłoczne po dokonaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania zgłoszenia.

3) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy przez mieszkańca objętego systemem, Wykonawca poinformuje Gminę o przypadkach uzasadnionych reklamacji.

4) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, niewydanie pojemników na odpady) zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez niezwłoczne wykonanie usługi, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

5) Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia w formie nagrania lub zdjęcia z zapisu kamery nagrywającej wykonywanie usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zamieszczonej w kabinie jednostki wywozowej. Na nagraniu lub zdjęciu powinna być widoczna data i godzina wykonania usługi odbioru potwierdzająca, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

**8. WARUNKI FORMALNE, JAKIE MA SPEŁNIAĆ WYKONAWCA**

1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania najpóźniej z dniem podpisania umowy wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wielunia.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej w Rudzie.

3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dacie podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie umowy z Instalacją Komunalną w Rudzie na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Wieluń. W przypadku jeżeli oferent jest zarządcą Instalacji Komunalnej w Rudzie to przywołana umowa nie jest wymagana.

4) Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa w rozdziale I, pkt. 8, ppkt. 1 i 3, chyba, że nie są wymagane.

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 01.10.2022 roku do 30.09.2023 roku.

**Rozdział II**

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH.**  
   **1.1 ZABUDOWA ZAGRODOWA I JEDNORODZINNA ORAZ ZABUDOWY WIELORODZINNEJ W PRZYPADKU BRAKU WSPÓLNEJ ZASTAWY - ALTANY ŚMIETNIKOWEJ**

Na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy - altany śmietnikowej zbiórka odpadów komunalnych będzie realizowana w systemie workowo – pojemnikowym oraz poprzez uliczną zbiórkę.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne czyli (tzw. pozostałości po segregacji odpadów)

Odpady te gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach o pojemności minimalnej zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę powyższych odpadów z całego terenu Gminy Wieluń - raz na dwa tygodnie, w godzinach 600 do 2000, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego.

1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie przeprowadzana w systemie workowo - pojemnikowym.

Częstotliwość opróżniania oraz rodzaje worków - pojemników:

1. odpady zbierane selektywnie u źródła:

* metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach o pojemności 240 lub 120 litrów oraz 120 litrowych workach w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, odbiór odpadów raz na miesiąc, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
* papier i tektura gromadzone będą w 120 litrowych workach w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”, odbiór odpadów raz na miesiąc, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
* szkło - gromadzone będzie w specjalistycznych pojemnikach o pojemności 120 litrów w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”, odbiór odpadów raz na kwartał, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego,
* bioodpady - gromadzone w pojemnikach o pojemności 240 lub 120 litrowych w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”, odbiór odpadów:
* w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
* w okresie od 1 grudnia do 31 marca - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

– w godzinach 600 do 2000, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego;

1. odpady zbierane selektywnie podczas ulicznej zbiórki:

meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna i drzwi razem z szybami), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony - odbiór raz na pół roku z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą wystawioną ilość odpadów, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę. Ww. odpady będą odbierane z chodnika lub drogi przed każdą posesją.

* 1. **ZABUDOWA WIELORODZINNA Z WSPÓLNĄ ZBIORCZĄ ZASTAWĄ – ALTANĄ ŚMIETNIKOWĄ**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej z wspólną zbiorczą zastawą – altaną śmietnikową zbiórka odpadów komunalnych będzie przeprowadzana w systemie pojemnikowym (z tak zwanych zastaw – altan śmietnikowych), gniazd zbiórki selektywnej oraz poprzez uliczną zbiórkę.

* + 1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne czyli (tzw. pozostałości po segregacji odpadów)**

Odpady te gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach o pojemności zależnej od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość o łącznej pojemności zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę powyższych odpadów – nie rzadziej niż 2 razy na tydzień w godzinach od 600 do 2000, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę. Pojemność i ilość pojemników w razie potrzeb powinny być dostosowane indywidualnie do wielkości zastaw – altan śmietnikowych. W przypadku mniejszej ilości pojemników należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów nie dopuszczając do ich przepełnienia. W przypadku występowania większego pojemnika w stosunku do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość istnieje możliwość po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zarządcą nieruchomości zmniejszyć częstotliwość odbioru odpadów.

* + 1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej z wspólną zbiorczą zastawą – altaną śmietnikową będzie przeprowadzana w systemie pojemnikowym:

1. odpady zbierane selektywnie w gniazdach zbiórki selektywnej odbierane będą z następującą częstotliwością:

* metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 2 razy na tydzień, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
* papier i tektura - nie rzadziej niż 2 razy na tydzień, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
* szkło - nie rzadziej niż raz na tydzień, nie dopuszczając do ich przepełnienia,
* bioodpady:
* w części dotyczącej odpadów biodegradowalnych kuchennych nie rzadziej niż raz na tydzień , nie dopuszczając do ich przepełnienia;
* w części dotyczącej odpadów zielonych – dwa razy w miesiącu w okresie od 15 kwietnia do 15 grudnia (w miesiącu kwietniu i grudniu 1 raz) w przypadku telefonicznego zgłoszenia do podmiotu odbierającego przez właściciela bądź zarządcę nieruchomości. Odpady będą odbierane z miejsc usytuowania zastaw – altan śmietnikowych. W przypadku braku miejsca wokół nich bezpośrednio z terenów zielonych zlokalizowanych przy poszczególnych budynkach wielolokalowych, w porozumieniu pomiędzy zarządcą nieruchomości a Wykonawcą, (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego). Odpady te będą zbierane przez właściciela lub zarządcę w podstawionych przez Wykonawcę kontenerach po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą miejsca i terminu wstawienia kontenerów oraz daty ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość zbierania odpadów zielonych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości luzem w miejscach odbioru odpadów w przypadku wyrażenia zgody na odbiór tych odpadów w ten sposób przez Wykonawcę.
* W przypadku zasobów wchodzących w skład WSM Wieluń odpady zielone będą odbierane z częstotliwością dwa razy w miesiącu liczoną oddzielnie dla każdej zastawy – altany śmietnikowej (w sumie jest to około 69 zastaw x 2 odbiory w miesiącu).

W przypadku notorycznego zapełnienia pojemników Wykonawca jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości ich odbioru.

W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez Zamawiającego lub zarządcę nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi odbioru odpadów w dniu zgłoszenia bądź najpóźniej na następny dzień od dokonania zgłoszenia.

Charakterystyka pojemników przeznaczonych do zbiórki selektywnej w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

* żółty – przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 1100 litrów;
* niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i tektury z napisem „Papier”   
  o pojemności 1100 litrów;
* zielony – przeznaczony do zbierania szkła z napisem „Szkło” o pojemności 1100 litrów;
* brązowy – przeznaczony do zbierania bioodpadów z napisem „Bio” o pojemności 240 lub 1100 litrów.

1. odpady zbierane selektywnie podczas ulicznej zbiórki:

* meble, i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna i drzwi razem z szybami), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony - odbiór raz na pół roku z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą wystawioną ilość odpadów, zgodnie z harmonogramem odbioru. Ww. odpady będą odbierane z miejsc wokół zastaw - altan śmietnikowych zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej. W uzasadnionych przypadkach (duże ilości odpadów zalegające przy zastawach śmietnikowych blokujące drogi przeciwpożarowe, psujące estetykę przestrzeni publicznej) dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów.

1. W zabudowie wielorodzinnej z wspólną zbiorczą zastawą – altaną śmietnikową ze względu na ograniczenia terenu przeznaczonego na zastawy - altany śmietnikowe istnieje możliwość wstawienia pojemników w mniejszej ilości lub pojemności co może powodować zwiększenie częstotliwości ich opróżniania.
2. **DANE ILOŚCIOWE POZWALAJĄCE OCENIĆ (OSZACOWAĆ) WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

(nie stanowiące limitów zamówienia)

1. Gmina Wieluń jest jednostką administracyjną o statusie miejsko - wiejskim. W Gminie Wieluń istnieje podział na 20 sołectw, które zajmują powierzchnię 13 064 ha, w tym miasto 1 687 ha, a pozostała część tj. 11 377 ha stanowią obszary wiejskie:
2. liczba mieszkańców zadeklarowanych objętych systemem odbioru odpadów – 26 749- stan na 31 maja 2022 r..
3. liczba punktów wywozowych zamieszkałych zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej w rozbiciu dla poszczególnych sołectw nieuwzględniająca deklaracji zerowych (stan na dzień 30.05.2022 rok):

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Ilość punktów wywozowych zamieszkałych |
| Bieniądzice | 68 |
| Borowiec | 24 |
| Dąbrowa | 428 |
| Gaszyn | 290 |
| Jodłowiec | 66 |
| Kadłub | 144 |
| Kurów | 192 |
| Małyszyn | 48 |
| Masłowice | 167 |
| Nowy Świat | 21 |
| Olewin | 123 |
| Ruda | 294 |
| Rychłowice | 49 |
| Sieniec | 108 |
| Srebrnica i Piaski | 49 |
| Starzenice | 51 |
| Turów | 159 |
| Urbanice | 45 |
| Widoradz | 91 |
| Wieluń | 2380 |
| **RAZEM** | **4 819** |

1. liczba nieruchomości wielolokalowych – zabudowy wielorodzinnej w rozbiciu dla poszczególnych sołectw:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Ilość nieruchomości wielolokalowych |
| Dąbrowa | 1 |
| Masłowice | 2 |
| Ruda | 2 |
| Gaszyn | 5 |
| Wieluń | 245 |
| **RAZEM** | **255** |

Ilość nieruchomości wielolokalowych nie jest adekwatna do ilości altan – zastaw śmietnikowych ponieważ kilka budynków może przynależeć do jednej altany – zastawy śmietnikowej.

1. liczba gniazd selektywnej zbiórki odpadów zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową z terenów Gminy Wieluń wynosi około 116 z czego:

* około 60 na terenach zarządzanych przez WSM Wieluń ul. Struga 1, 98-300 Wieluń;
* około 60 na pozostałych terenach wspólnot indywidualnych lub zarządzanych przez Gminę Wieluń.

Ilość gniazd aktualna na dzień 31.05.2022 roku (termin przygotowywania SWZ). Ilość gniazd wymaganych do wstawienia przed 01 października 2022 roku może ulec nieznacznym zmianom wynikającym z składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

1. liczba pojemników do obsługi gniazd selektywnej zbiórki odpadów zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową z terenów Gminy Wieluń:

* około 240 pojemników w kolorze żółtym o pojemności 1100 litrów każdy,
* około 240 pojemników w kolorze zielonym o pojemności 1100 litrów każdy,
* około 240 pojemników w kolorze niebieskim o pojemności 1100 litrów każdy,
* około 520 pojemników w kolorze brązowym o pojemności 240 litrów każdy.

1. szczegółowe dane ilościowe pojemników do obsługi gniazd selektywnej zbiórki odpadów wraz z wykazem określającym lokalizację ich rozmieszczenia na terenie zabudowy wielorodzinnej ze wspólną zastawą – altaną śmietnikową na terenie Gminy Wieluń zostaną dostarczone Wykonawcy przed podpisaniem umowy,
2. liczba pojemników do obsługi każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej bez wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (dla każdego lokalu mieszkalnego) zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów (dane na 31.05.2022 rok - data wykonania wydruków danych z systemu ewidencyjnego na potrzeby przygotowania SWZ);

* około 4840 pojemników o pojemności 240 litrów (lub 9500 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku),
* około 4840 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady szkła,
* około 9680 pojemników o pojemności 240 litrów lub (4840 pojemników o pojemności 240 litrowych i 9680 pojemników o pojemności 120 litrów) na odpady biodegradowalne,
* liczba ww. pojemników niezbędnych do obsługi systemu jest zmienna i zależna od składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji oraz ich korekt.

1. Wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do obsługi systemu stanowią własność Wykonawcy.   
   Będą one użyczone na czas obowiązywania umowy poszczególnym właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
2. przybliżona miesięczna liczba worków do obsługi selektywnej zbiórki odpadów na terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej bez wspólnej - zbiorczej zastawy - altany śmietnikowej (dla każdego lokalu mieszkalnego) z terenów Gminy Wieluń których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów o pojemności 120 litrów każdy (dane na 31.05.2022 rok - data wykonania wydruków danych z systemu ewidencyjnego na potrzeby przygotowania SWZ na podstawie złożonych deklaracji):

* około 5400 niebieskich worków 120 litrowy na papier i tekturę,
* około 700 żółtych worków 120 litrowy na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.

Liczba worków niezbędnych do obsługi systemu jest zmienna i zależna od składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji oraz ich korekt oraz ilości odpadów powstających na poszczególnych nieruchomościach (worki wydawane na zasadzie wymiany jeden pusty za pełny).

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych bez względu na ich ilość.
2. ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych   
   na terenie Gminy Wieluń w okresie od października 2021 roku do maja 2022 roku.

* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 4 178,88 Mg,
* zużyte opony – 29,70 Mg,
* odpady wielkogabarytowe – 319,66 Mg,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 227,58 Mg
* opakowania z papieru i tektury 237,40 Mg,
* szkło – 320,92 Mg,
* zmieszane odpady opakowaniowe – 469,40 Mg.

Prognozowana miesięczna ilość poszczególnych frakcji odpadów komunalnych planowanych do odbioru i zagospodarowania, (nie stanowiąca limitu zamówienia) określona na podstawie średniomiesięcznej ilości odpadów komunalnych odebranych w okresie od października 2021 roku do maja 2022 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Prognozowana miesięczna ilość odpadów do odbioru  i zagospodarowania  wyrażona w Mg |
| Papier i tektura | 29,68 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) | 58,68 |
| Opakowania ze szkła | 40,12 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 153,45 |
| Niesegregowane zmieszane odpady komunalne | 522,36 |
| Odpady wielkogabarytowe | 39,96 |
| Zużyte opony | 3,71 |

1. wartości opisane w rozdziale II, pkt. 2, ppkt 1 i 2 nie stanowią limitów zamówienia. Gmina ma obowiązek zapewnić odbieranie odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych na obszarze Gminy Wieluń w związku z czym wartości te mogą ulec zmianie zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu;
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy aktualny wykaz punktów wywozowych z nieruchomości zamieszkałych z liczbą zamieszkujących je osób, informacją o posiadaniu przydomowego kompostownika. Otrzymany wykaz posłuży Wykonawcy do przygotowania i dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne na poszczególne nieruchomości.
3. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4 skutkujących rozszerzeniem wykazu punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do:
4. **dla każdego punktu wywozowego zlokalizowanego na terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej** **oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej altany - zastawy śmietnikowej (dla każdego mieszkania - lokalu) wydania w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia:**

* 1 pojemnika o pojemności 240 litrów na odpady „metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku) dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.;
* 1 pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”;
* 2 pojemników o pojemności 240 litrów na bioodpady dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”;
* 1 worka tzw. „startowego” o pojemności 120 litrów na odpady papieru i tektury dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”;
* 1 worka o pojemności 120 litrów na odpady „metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku) dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów w ilości pięciu osób i więcej w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
* comiesięcznego bezpłatnego dostarczenia przez cały czas obowiązywania umowy worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki na adres wszystkich nieruchomości (w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość);
* odbioru wszystkich odpadów komunalnych z tych nieruchomości, zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
* wydawanie pojemników i worków ma być wykonywane w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500 w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
* Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odpłatnego dostarczenia ww. pojemników na podstawie indywidualnego zlecenia dokonanego przez osobę która złożyła nową deklarację, (zgłosiła się po odbiór pojemników) na jej koszt.

1. **dla każdego punktu zlokalizowanego na terenach zabudowy wielorodzinnej** **z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową:**

* dostarczenia 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady „ metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku) dla właścicieli nieruchomości którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną;
* dostarczenia 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze zielonym na odpady szkła dla właścicieli nieruchomości którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną;
* dostarczenia 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze niebieskim na odpad papieru i tektury;
* dostarczenia pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na bioodpady oznaczonego napisem „Bio” w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną zastawę - altanę śmietnikową:
* do 25 osób – 1 sztuka,
* do 50 osób – 2 sztuki,
* do 100 osób – 4 sztuki 240 litrów lub 1 x 1100 litrów,
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedna altanę śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej,
* odbioru wszystkich odpadów komunalnych z tych nieruchomości, zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
* dostarczenie pojemników powinno być wykonane w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Miejsce ustawienia - dostarczenie pojemników będzie uzgadniane indywidualnie z Zamawiającym lub zarządcą nieruchomości.

1. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4, skutkujących zmniejszeniem wykazu (np. złożenie deklaracji zerowej) Wykonawca zobowiązany będzie do:

* zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości;
* w przypadku zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową dodatkowo odebrania w ciągu 3 dni roboczych wszystkich wstawionych pojemników do obsługi gniazd zbiórki selektywnej
* w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej altany - zastawy śmietnikowej wykonania usługi odpłatnego odebrania pojemników przeznaczonych do zbiórki selektywnej na podstawie indywidualnego zlecenia dokonanego przez osobę która złożyła deklarację zerową na jej koszt.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy nowych wykazów o których mowa  
   w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4:

* raz w tygodniu w przypadku wystąpienia w nim zmian związanych ze składaniem przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, anulowanie deklaracji);
* na bieżąco w przypadku nowo zadeklarowanych nieruchomości;
* co najmniej raz na kwartał Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.

1. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zawarte w wykazie zgodnie z właściwą ustawą o ochronie danych osobowych.
2. System odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Rozliczenie zadania będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach miesięcznych (za cały miesiąc kalendarzowy) oraz faktury końcowej. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów o których mowa w rozdziale 1 pkt. 1 ppkt. 1) w okresie jednego miesiąca kalendarzowego oraz ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów o których mowa w rozdziale 1 pkt. 1 ppkt. 1).

…………..………………………………

(przygotowała) .

……………………………………………………..…………….

(zatwierdził pod względem merytorycznym)